

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное бюджетное учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕСОУСТРОЙСТВА

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов специальности среднего профессионального образования 35.02.01 "Лесное и лесопарковое хозяйство"

(электронный ресурс)

Вологда – Молочное,
2024

Составитель:

к.с.-х. наук, доцент кафедры лесного хозяйства В.С. Вернодубенко

Методические указания разработаны для студентов специальности среднего профессионального образования 35.03.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство». Предназначены для подготовки контрольной работы и самостоятельной работы. Содержат вопросы для контрольной работы, самоконтроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Обеспечение проведения лесоустройства».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
2 ЗАДАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1 Выбор номера варианта.....	6
2.2 Вопросы для контрольной работы по вариантам.....	7
3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
3.1 Вопросы для самоконтроля.....	9
3.2 Вопросы к зачёту.....	10
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11

1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний студента и средством контроля по самостоятельной работе. Контрольная работа, сданная в установленные учебным графиком сроки, является основанием для получения допуска к экзамену (зачету).

Студент выполняет, в течение учебного года, контрольную работу, которую сдает (либо высылает почтой) в академию (на кафедру лесного хозяйства) на рецензирование в сроки, указанные в учебном графике. К ее выполнению можно приступить только тогда, когда самостоятельно изучен и усвоен учебный материал индивидуального задания (№ варианта). В ходе проработки индивидуального задания должны быть даны содержательные ответы на все вопросы. Выполнение поставленных задач должно сопровождаться подробными пояснениями и обоснованиями, со ссылками на действующие нормативно-правовые акты по рассматриваемой проблематике. Ответы на поставленные вопросы должны быть подготовлены самостоятельно, своими словами, а не списаны с рекомендуемой литературы или методических указаний. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора, название книги, страницу, год издания.

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность и оформление пояснительной записки. В заключительной части контрольной работы студент должен указать, какими нормативными актами и учебной литературой он пользовался при ее выполнении.

На каждую контрольную работу преподаватель академии пишет рецензию. Срок рецензирования – 10 дней, с момента поступления и отметки в регистрационной книге у лаборантов кафедры лесного хозяйства. Студент, после возвращения контрольной работы для подготовки к защите, должен ознакомиться с рецензией, выполнить все указания и исправить замечания. Только после этого проводится собеседование и контрольная работа может быть зачтена. Если контрольная работа не зачтена, студент выполняет контрольную вновь по своему варианту и сдает её вместе с незачтённой работой на повторное рецензирование.

Студенты, у которых отсутствует зачтенная контрольная работа, к зачету (экзамену) не допускаются.

Для написания контрольной работы выдается перечень вопросов, задания и рекомендуемая литература по дисциплине, список которой необходимо расширить самостоятельно. Контрольная работа, выполненная с использованием только рекомендованной преподавателем литературы, не принимается на рецензирование.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с СТО ВГМХА 01-2008. Ее структурными элементами являются:
- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

- СОДЕРЖАНИЕ (с указанием страниц);
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (текст документа);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Объем пояснительной записки контрольной работы не должен быть меньше 12-15 страниц. Ответ на каждый вопрос необходимо начинать с новой страницы. Для замечаний и поправок преподавателя следует оставлять поля, а также не менее одной страницы в конце работы для написания рецензии преподавателем. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы (снизу в правом углу). Все листы пояснительной записки обязательно должны быть скреплены и вложены в папку скоросшиватель. Чертежи, рисунки, схемы, диаграммы, учетные регистры, являющиеся пояснением к текстовой части работы, обязательно подшиваются в виде приложения.

Контрольные работы без указания шифра студента и варианта, не проверяются и не рецензируются.

В завершении содержательной части текстового документа (на последней странице «Списка литературных источников» перед приложениями) должна быть поставлена подпись автора и дата выполнения.

Высылая контрольную работу почтой, студент ни в коем случае не должен сворачивать ее или перегибать по полям. Подготовленный для проверки документ необходимо вкладывать в конверт из плотной бумаги.

Пример оформления титульного листа:

ФГБОУ ВО
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия им. Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства
Кафедра лесного хозяйства

Заочное отделение
Направление подготовки _____

Контрольная работа
по дисциплине _____

Выполнил студент, шифр 123456 С.И. Петров
Консультант, доцент В.С. Вернодубенко

Вологда – Молочное,
_____ Г.

2.1 Выбор номера варианта

Выбор варианта контрольной работы производится в соответствии с рекомендациями методических указаний по дисциплине: согласно шифра зачетной книжки студента и начальной буквы фамилии студента. Работы, выполненные с нарушением установленного порядка, к проверке и рецензированию не принимаются.

Номер вашего варианта указан на пересечении вертикальной и горизонтальной строк в таблице.

Таблица – Номера вариантов

Начальная буква фамилии	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Д	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Е,Ё	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ж	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
З	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
И	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
М	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Н	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
О	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
П	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Р	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
С	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Т	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
У	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ф	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Х	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ч	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ш	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Щ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Э	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ю	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Я	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2 Вопросы для контрольной работы по вариантам.

Вариант 1

- 1.Понятие о земельном фонде, основные категории земель единого государственного земельного фонда.
- 2.Ориентирование линий.

Вариант 2

- 1.Землепользование, землевладение. Правовые основы землепользования
- 2.Вешение и измерение длин линий

Вариант 3

- 1.Понятие о земельном кадастре
- 2.Условные знаки планов и карт

Вариант 4

- 1.Оценка земли, порядок ее проведения.
- 2.Масштабы карт и планов

Вариант 5

- 1.Роль земельного кадастра в определении цены на землю
- 2.Карта, план, профиль

Вариант 6

- 1.Природные условия и природные свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
- 2.Ориентирование линий.

Вариант 7

- 1.Содержание, виды, формы и принципы землеустройства.
- 2.Оформление и выдача землепользователю землеустроительных документов.

Вариант 8

- 1.Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства.
- 2.Особенности землеустройства в районах мелиорации земель.

Вариант 9

- 1.Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства
- 2.Материалы, необходимые для составления проекта внутрихозяйственного землеустройства

Вариант 10

- 1.Содержание и структура проектов внутрихозяйственного землеустройства
- 2.Устройство территории кормовых угодий

Вариант 11

- 1.Понятие о составных частях внутрихозяйственного землеустройства хозяйств
- 2.Устройство территории многолетних насаждений

Вариант 12

- 1.Размещение населенных пунктов
- 2.Устройство территории севооборотов

Вариант 13

- 1.Размещение производственных подразделений и внутрихозяйственных центров

2. Особенности размещения сельхозугодий и севооборотов в районах распространения почвенной эрозии

Вариант 14

1. Размещение сельхозугодий и севооборотов.

2. Размещение внутрихозяйственных дорог

3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Вопросы для самоконтроля

1. Землепользование, землевладение. Правовые основы землепользования.
2. Понятие о земельном кадастре. Оценка земли, порядок ее проведения. Роль земельного кадастра в определении цены на землю.
3. Природные условия и природные свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
4. Содержание, виды, формы и принципы землеустройства.
5. Понятие, содержание и задачи межхозяйственного землеустройства.
6. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
7. Содержание и структура проектов внутрихозяйственного землеустройства.
8. Понятие о составных частях внутрихозяйственного землеустройства хозяйств.
9. Размещение населенных пунктов.
10. Размещение производственных подразделений и внутрихозяйственных центров.
11. Размещение сельхозугодий и севооборотов.
12. Размещение внутрихозяйственных дорог.
13. Особенности размещения сельхозугодий и севооборотов в районах распространения почвенной эрозии.
14. Устройство территории севооборотов.
15. Устройство территории многолетних насаждений.
16. Устройство территории кормовых угодий.
17. Материалы, необходимые для составления проекта внутрихозяйственного землеустройства.
18. Особенности землеустройства в районах мелиорации земель.
19. Оформление и выдача землепользователю землеустроительных документов.
20. Карта, план, профиль.
21. Масштабы карт и планов.
22. Условные знаки планов и карт.
23. Вешение и измерение длин линий.
24. Ориентирование линий.

3.2 Вопросы к зачёту

1. Что такое природные ресурсы?
2. Каково значение земли как природного ресурса?
3. Как классифицируются природные ресурсы?

4. Каковы свойства земли как средства производства и чем они характеризуются?
5. В чем состоят особенности отличия земли как средства производства от других средств производства?
6. Дайте понятие и приведите примеры средств производства, неразрывно связанных с землей.
7. Что определяет землю как объект социально-экономических связей?
8. Дайте определение производительного потенциала земельного участка.
9. Приведите формулы для расчета оценок сельско- и лесохозяйственного потенциала.
10. Чем характеризуется земельный строй государства?
11. Какие виды и формы собственности на землю гарантированы российским законодательством?
12. Что представляет собой государственный земельный фонд?
13. Какими показателями характеризуется государственный земельный фонд?
14. Какие категории узаконены в Российской Федерации?
15. Чем характеризуется распределение земель по видам и формам собственности?
16. Дайте понятие земельных угодий. По каким признакам классифицируются угодья?
17. Каковы задачи и предназначения землеустройства?
18. В чем заключается экономическая сущность землеустройства?
19. В чем выражается правовая основа землеустройства?
20. Назовите закономерности развития землеустройства.
21. Определение кадастра. Виды кадастровой оценки земель.
22. Классификация кадастра
23. Государственный кадастр недвижимости.
24. Государственный кадастр лесных земель.
25. Мониторинг земель. Особенности мониторинга земель лесного фонда.
26. Использование данных мониторинга для кадастровой оценки земель лесного фонда.
27. Лесоустройство и его роль в составлении свода данных о лесных землях.
28. Порядок проведения лесоустройства.
29. Виды лесоустроительных работ.
30. Учет лесного фонда. Формы таблиц и их содержание.
31. Возраст рубки спелых и перестойных насаждений.
32. Государственный лесной реестр. Основания для заполнения форм лесного реестра.
33. Состав лесного реестра.
34. Первый раздел лесного реестра: «Леса и лесные ресурсы» его содержание.

35. Второй раздел: «Использование лесов». Виды использования лесов.
36. Третий раздел: «Охрана, защита и воспроизводство лесов». Дать определение.
37. Общая характеристика способов кадастровой оценки лесного фонда.
38. Лесные участки как объект кадастровой оценки земель лесного фонда.

4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сулин М.А, Павлова В.А, Шишов Д.А. Современное содержание земельного кадастра. СПб.: Проспект Науки, 2010.- 272 с.
2. Золотова Е.В. Геодезия с основами кадастра : учеб. для вузов : допущено УМО по образованию в области архитектуры / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академический проект : Трикста, 2011. - 413 с.

б) дополнительная литература

1. Дубенок Н.Н., Шуляк А.С. Землеустройство с основами геодезии. М.: КолосС, 2001. – 320с.
2. Буссольная съемка местности: Методические указания /Сост. В.Н. Хомякова. - Вологда – Молочное: ИЦ ВГМХА, 2004. - 26с.
3. Воронцов А.П. Кадастровая оценка земли: учеб. пос. – М.:ЭКМОС, 2002.- 240с.
4. Комов Н.В. Российская модель землепользования и землеустройства. – М.:Институт оценки природных ресурсов, 2001.-620с.
5. Обиралов А.И. Фотограмметрия. – М.: КолосС, 2004.-240с.
6. Теодолиты, их устройство и поверки, измерение теодолитами горизонтальных и вертикальных углов: методические указания /Сост. В.Н. Хомякова.– Вологда – Молочное: ИЦ ВГМХА, 2005 – 18 с.
7. Чешев А.С., Вальков В.Ф. Основы землепользования и землеустройства, Ростов н/Д: изд. центр. МарТ, 2002.- 544с.

в) программное обеспечение и Интернет ресурсы:

1. <http://znanium.com>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://sevlesproekt.ru/lesoustroystvo> - официальный сайт «Севлеспроект»;
4. <http://base.garant.ru/12150845/5/> - Лесной Кодекс Российской Федерации.
5. <http://allyears.ru/lesoustroystvo> - Все о лесном деле и деревообработке.